



# インターネット施設申請 説明書

## 申請書 1

北九州市港湾空港局

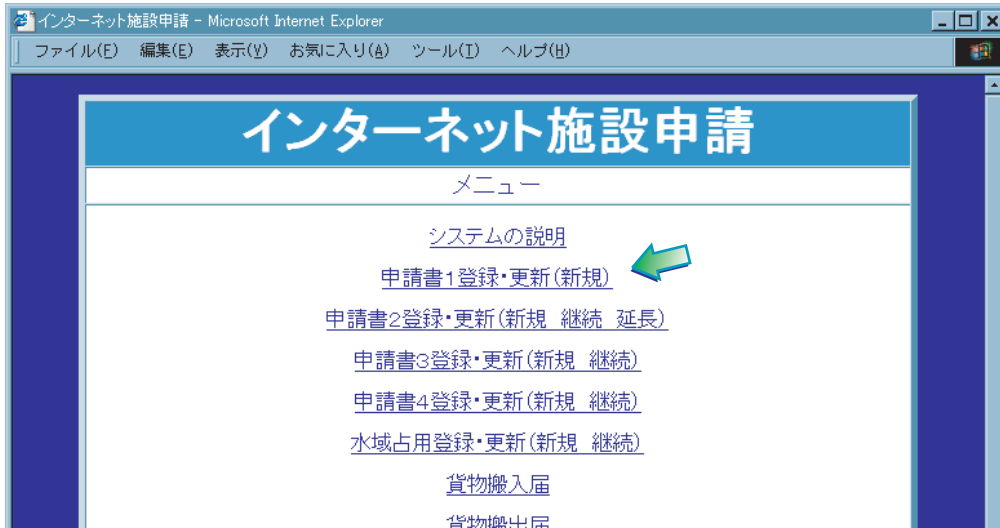


第3版 : 2007年12月

北九州市港湾空港局港営部港営課港湾情報係

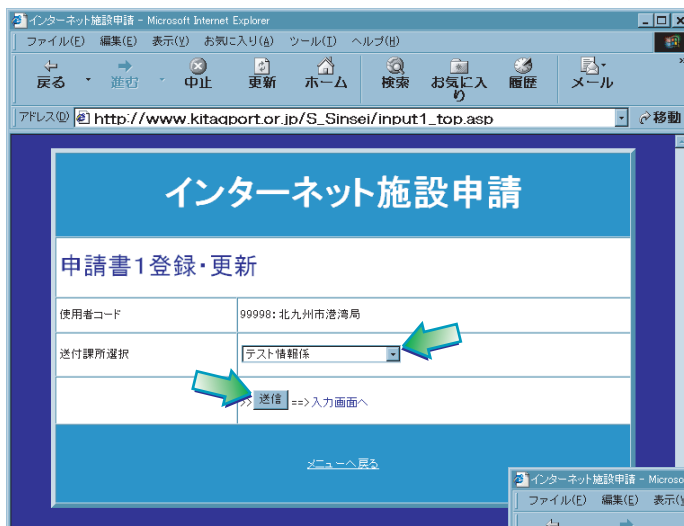
## 4. 申請書 1 をつくる

- ②メニュー画面で『申請書 1 登録・更新（新規）』をクリックします。



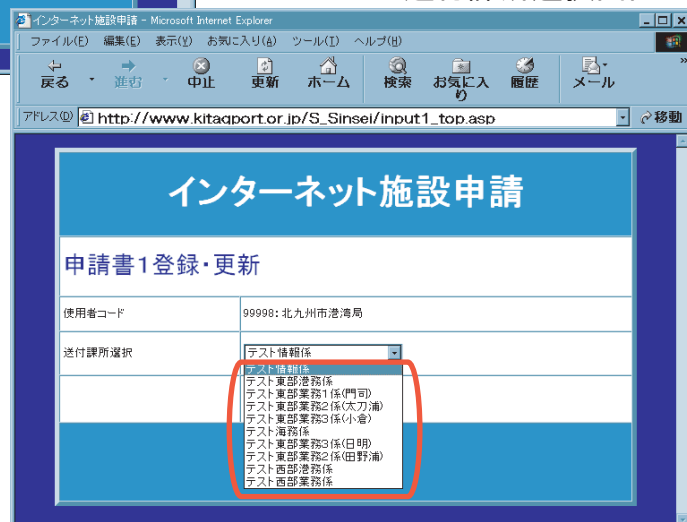
- ③送付課所選択画面が表示されるので、書類を提出する課所を選択し、『送信』をクリックします。（この時点では書類は送信されません）
- ④入力画面が表示されます。

送付課所選択画面-1



送付課所選択欄横の▼をクリックすると課所一覧が表示されるので（送付課所選択画面-2）、選択後『送信』をクリックします（送付課所選択画面-1）。

送付課所選択画面-2



3. ④入力画面が表示されるので、必要事項の入力します。赤字の項目は必修項目となるので必ず入力します。  
 入力の際には「半角」入りに注意します。  
 入力が全て終わったら『内容確認』をクリックします。

※入力項目の説明は次頁参照。

インターネット施設申請

申請書1 登録・更新 \*赤字は必須入力  
\*コードが不明なときは「メニュー」「コード表参照」をご覧ください  
\*「船名」「担当者名」以外は半角英数字入力

使用者	99998:北九州市港湾局
課所名	テレスト情報係
処理モード	新規
施設区分	<input type="text"/>
希望船席(ビット)は必須ではありません)	船席コード <input type="text"/> ビットNO <input type="text"/> - <input type="text"/>
コールサイン	<input type="text"/>
	元々コールサインが無い船の場合は***** (半角英字)と入力 コールサインを既に登録(申請経歴あり)しているときは、船名~全長は空白のまま まで結構です。
船名	<input type="text"/>
用途コード	<input type="text"/>
総トン数	<input type="text"/> トン (※半角数字で入力下さい)
国籍コード	<input type="text"/>
全長	<input type="text"/> m (※半角数字で入力下さい)
航路コード	<input type="text"/>
前港	<input type="text"/>
次港	<input type="text"/>
最大吃水	<input type="text"/> m (※半角数字で入力下さい)
着岸予定日時 *24時は入力できません。0時にして下さい)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分
離岸予定日時	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分
揚荷品名コード	<input type="text"/>
揚荷数量	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (※半角数字で入力下さい)
積荷品名コード	<input type="text"/>
積荷数量	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (※半角数字で入力下さい)
納通発行区分	<input type="radio"/> 月次一括 <input type="radio"/> 月次個別 <input type="radio"/> 随時個別
入港目的コード	<input type="text"/>
担当者名*御社に必要な場合に入力下さい)	<input type="text"/>

Cancel 内容確認 [メニューへ戻る](#) [進捗履歴を見る](#)

4. 入力項目についての注意事項です。間違いのないように入力してください。

\* 赤字は必須入力  
\*コードが不明なときは「メニュー」「コード表参照」をご覧ください  
\*「船名」「担当者名」以外は半角英数字入力

使用者	
課所名	
処理モード	
施設区分	施設区分：▼をクリックするとリスト表示されるので選択します。
希望船席(ビットは必須ではありません)	希望船席：▼をクリックするとリスト表示されるので選択します。
コールサイン	ビットNO (半角)：施設区分が物揚場の場合のみ入力できます。 両方の欄に入力します。
	コールサイン (半角)：無い場合『*****』を入力します。 施設区分が物揚場の場合小型船の条件を入力します。
船名	船名 (全・半角)：全角20桁、半角40桁以内。
用途コード	用途コード (半角3桁)：施設区分が物揚場の場合小型船の条件を入力します。
総トン数	総トン数 (半角)：整数部6桁、小数部2桁。 施設区分が物揚場の場合小型船の条件を入力します。
国籍コード	国籍コード (半角2桁)
全長	全長 (半角)：整数部3桁、小数部1桁。
航路コード	航路コード (半角2桁)
前港	前港 (半角6桁)
次港	次港 (半角6桁)
最大吃水	最大吃水 (半角)：整数部2桁、小数部2桁。 施設区分が可動橋の場合は入力できません。
着岸予定日時 *24時は入力できません。00時にして下さい	着岸予定日時：
離岸予定日時	離岸予定日時：納通発行区分が月次一括の場合は着岸日時と同じ月を入力します。 物揚場、浮桟橋で月次個別、随時個別の場合、着離岸期間が31日以内で入力します。
揚荷品名コード	揚荷品名コード (半角4桁)
揚荷数量	揚荷数量 (半角4桁) 揚荷単位：揚荷数量が入力されている場合は必須
積荷品名コード	積荷品名コード (半角4桁)
積荷数量	積荷数量 (半角4桁) 積荷単位：積荷数量が入力されている場合は必須
納通発行区分	納通発行区分：
入港目的コード	入港目的コード (半角3桁)
担当者名*御社に必要な場合に入力下さい	担当者名：担当者の名前を入力します。

Cancel 内容確認

5. ⑤登録内容確認画面が表示されます。入力内容に間違いがないか確認します。間違いがなければ、『登録』をクリックします。この時点で各課所にデータが送信され仮登録されます。

インターネット施設申請	
申請書1登録内容	
担当者 <>	
使用者	99998: 北九州市港湾局
課所名	テスト情報係
処理モード	新規
施設区分	物揚場・船揚場
希望船席(船席コード)	AH11C: 運搬物揚場
希望船席(ビットNO)	01-02
コールサイン	CS100001
船名	ABC D1234
用途コード	T71: 一般貨物船
総トン数	100.12トン
国籍コード	JP: 日本
全長	123.4m
航路コード	
前港	
次港	
最大吃水	0.0m
着岸予定日時	2005/02/01 02:01
離岸予定日時	2005/02/01 11:01
揚荷品名コード	
揚荷数量	12.3トン
積荷品名コード	
積荷数量	0.0
納通発行区分	月次個別
入港目的	

ご記入内容をお確かめの上、よろしければ **登録** を押してください。  
※本件は1回のみ押してください。  
 ※今後の確認の為、登録内容はブラウザの印刷にて印刷出力する事をお勧めいたします。  
 データを修正するときはブラウザの「戻る」で申請1登録・更新画面に戻ってください

メニューへ戻る      進捗履歴を見る



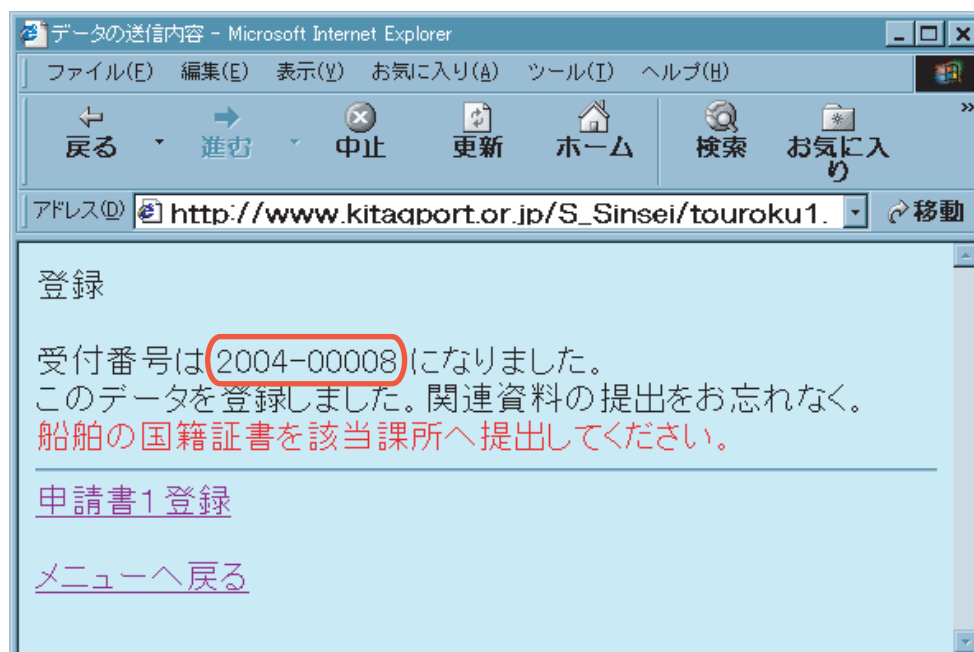
記入漏れがあると下記の画面が表示されます。修正するためにはブラウザの『戻る』をクリックして前の画面に戻り修正します。

インターネット施設申請	
申請書1エラー内容	
担当者 <>	
使用者	99998: 北九州市港湾局
課所名	テスト情報係
処理モード	新規
施設区分	物揚場・船揚場
希望船席(船席コード)	AH11C: 運搬物揚場
希望船席(ビットNO)	01-02
コールサイン	CS100001
船名	ABC D1234
用途コード	用途コードが入力されていません
総トン数	100.12トン
国籍コード	JP: 日本
全長	123.4m
航路コード	
前港	
次港	
最大吃水	0.0m
着岸予定日時	2005/02/01 02:01
離岸予定日時	2005/02/01 11:01
揚荷品名コード	
揚荷数量	12.3トン
積荷品名コード	
積荷数量	0.0
納通発行区分	月次個別
入港目的	

データを修正するときはブラウザの「戻る」で申請1登録・更新画面に戻ってください

メニューへ戻る      進捗履歴を見る

6. ⑥登録通知画面が表示され、データ登録の受付番号が表示されるので控えておきます。

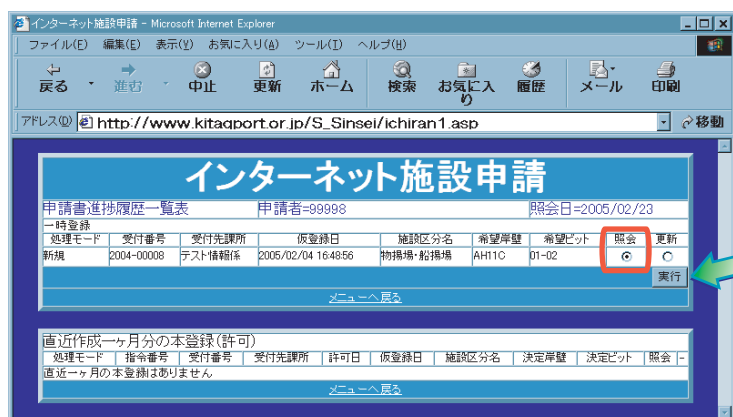


## 5. 登録内容を確認する

1. メニュー画面で『申請書1進捗履歴一覧表』をクリックします。



2. 進捗履歴一覧表画面が表示されるので、内容を確認したい申請書の『照会』の欄にチェックをいれて、『実行』をクリックします。





3. ⑧一時登録内容画面が表示されるので、確認します。

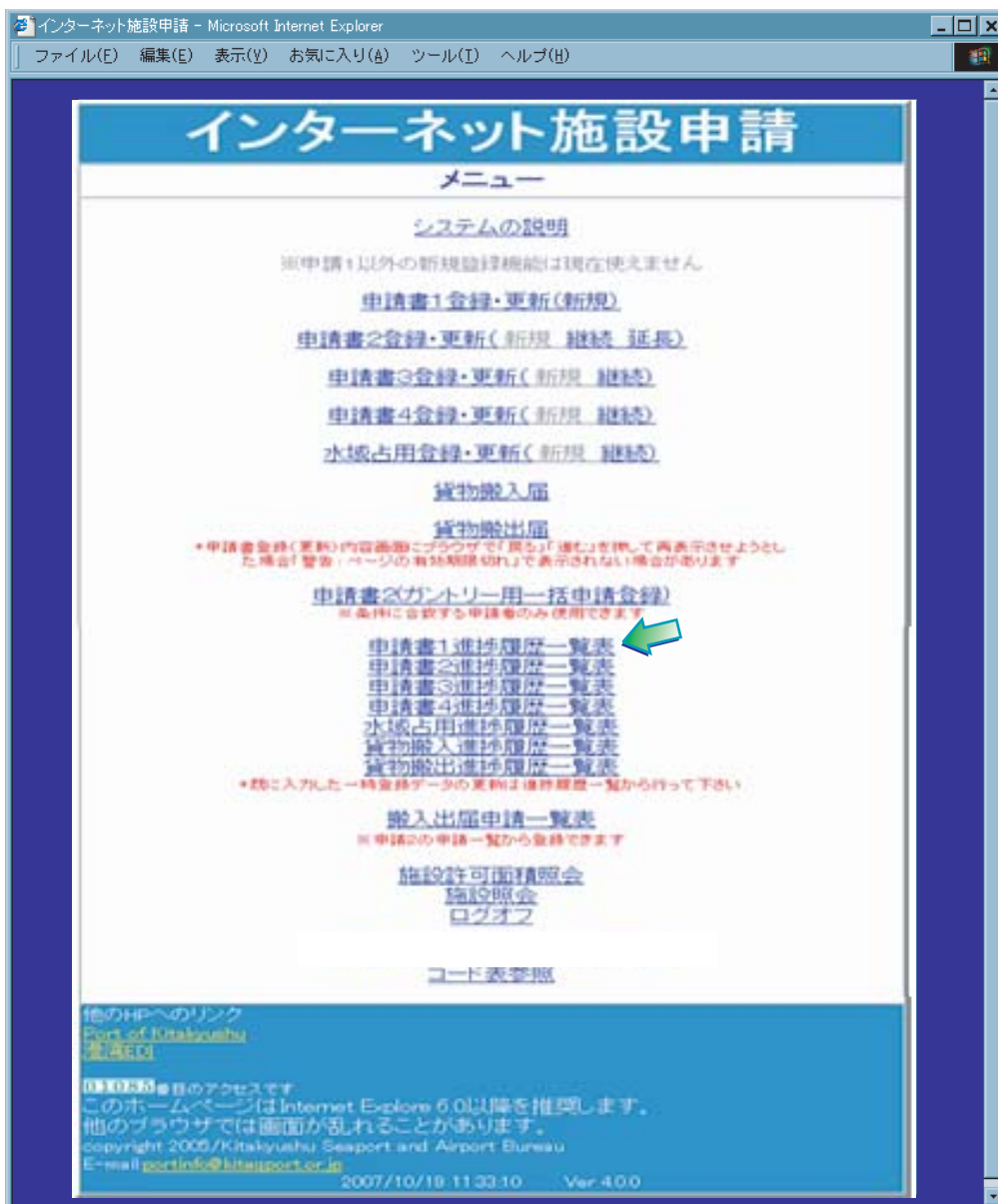
インターネット施設申請	
申請書1一時登録内容	
受付番号	2004-00008
使用者	北九州市港湾局
課所名	テスト情報係
処理モード	新規
施設区分	032: 物揚場・船揚場
希望船席(船席コード)	AH11C: 響灘物揚場
希望船席(ピットNO)	01-02
コールサイン	CS100001
船名	ABC01234
用途	T71: 一般貨物船
総トン数	100.12トン
国籍	JP: 日本
全長	123.4m
航路	
前港	
次港	
最大吃水(入港時)	0m
着岸予定日時	2005/02/01 02:01
離岸予定日時	2005/02/01 11:01
揚荷品名	
揚荷数量	12.3トン
積荷品名	
積荷数量	0
納通発行区分	月次個別
入港目的	
担当者	

メニューへ戻る      進捗履歴を見る

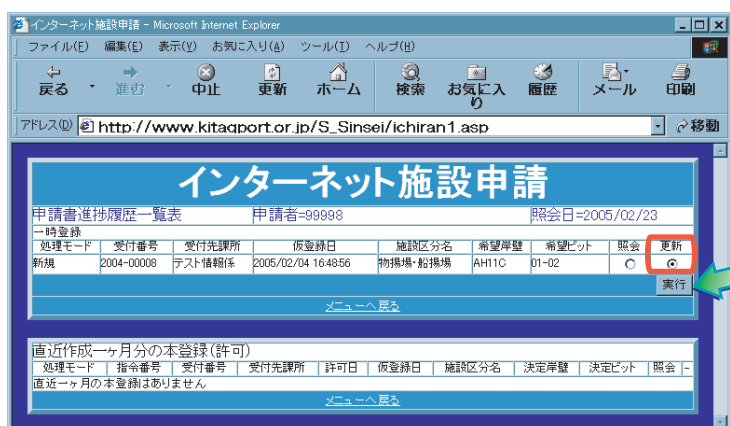
4. 確認が終わったら終了します。登録内容を修正したい場合『進捗履歴を見る』をクリックし、次頁の「6. 登録内容を変更する」を参照します。
5. 本登録が行われた申請書の内容は、前頁『2.』で本登録を行った申請書の『照会』の欄にチェックをいれて、『実行』をクリックすると確認できます。

## 6. 登録内容を変更する

1. メニュー画面で『申請書1進捗履歴一覧表』をクリックします。



2. 進捗履歴一覧表画面が表示されるので、内容を修正したい申請書の『更新』の欄にチェックをいれて、『実行』をクリックします。



3. ④入力画面が表示されるので該当箇所を修正します。  
操作は登録の場合と同じになります。(P 7～P 10)

インターネット施設申請 - Microsoft Internet Explorer

アドレス http://www.kitaport.or.jp/S\_Sinsei/input1\_bottom.asp

## インターネット施設申請

申請書1 登録・更新 \*赤字は必須入力

\*コードが不明なときは「メニュー」「コード表参照」をご覧ください  
\*「船名」「担当者名」以外は半角英数字入力

受付番号	2004-00008
使用者	99998:北九州市港湾局
課所名	テスト情報係
処理モード	更新(新規)
施設区分	物揚場
希望船席(ピットは必須ではありません)	船席コード AH11C:響灘物揚場 ビットNO 01 - 02
コールサイン	CS100001 <small>元々コールサインが無い船の場合は*****(&lt;半角英字&gt;)と入力 コールサインを既に登録(申請経歴あり)しているときは、船名～全長は空白のまま まで結構です。</small>
船名	ABCD1234
用途コード	T71
総トン数	100 12 トン (*半角数字で入力下さい)
国籍コード	JP
全長	123 4 m (*半角数字で入力下さい)
航路コード	
前港	
次港	
最大吃水	0 0 m (*半角数字で入力下さい)
着岸予定日時 <small>*24時が入力できません。00時にして下さい</small>	2005 年 02 月 01 日 02 時 01 分
離岸予定日時	2005 年 02 月 01 日 11 時 01 分
揚荷品名コード	
揚荷数量	12 3 トン (*半角数字で入力下さい)
積荷品名コード	
積荷数量	0 0 (*半角数字で入力下さい)
納通発行区分	<input type="radio"/> 月次一括 <input checked="" type="radio"/> 月次個別 <input type="radio"/> 随時個別
入港目的コード	
担当者名*御社に必要な場合に入力下さい	

Cancel 内容確認

[メニューへ戻る](#) [進捗履歴を見る](#)

4. 本登録が行われた申請書は、インターネット上では変更することができません。  
変更される場合は「申請書をつくる」2. (P 6) で選択した「送付課所」へご連絡  
ください。(連絡先: P 2)