



インターネット施設申請 説明書

搬入届・搬出届

北九州市港湾空港局

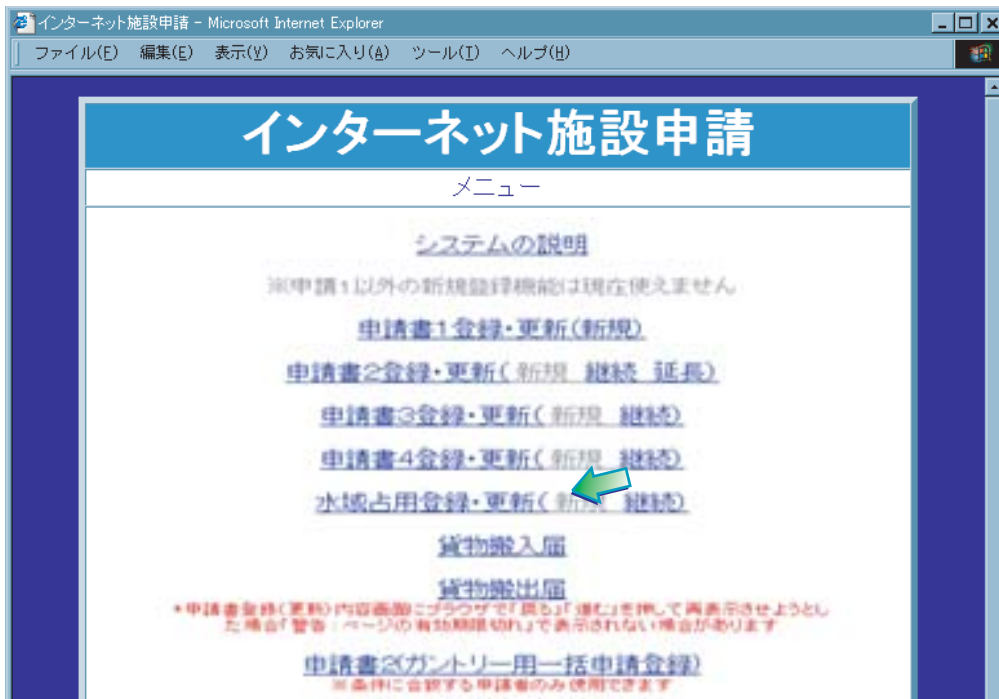


第3版 : 2007年12月

北九州市港湾空港局港営部港営課港湾情報係

7. 貨物搬入届をつくる

1. メニュー画面で『貨物搬入届』をクリックします。



2. 送付課所選択画面が表示されるので、書類を提出する課所を選択し、メールにて受信した**指令番号**を入力し、『送信』をクリックします。

使用者コード	99998: 北九州市港湾局
送付課所選択	テスト東部業務1係(門司)
指令番号	624 - 02094
施設区分	<input checked="" type="radio"/> 上屋 <input type="radio"/> 荷さばき地 <input type="radio"/> 野積場 <input type="radio"/> 貯木場
送信 =>入力画面へ	
メニューへ戻る	

3. ④入力画面が表示されるので、必要事項の入力します。赤字の項目は必修項目となるので必ず入力します。
 入力の際には「半角」入力に注意します。
 入力が終わったら『内容確認』をクリックします。

※入力項目の説明は次頁参照。

インターネット施設申請 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 中止 更新 ホーム 検索 お気に入り 履歴 メール

アドレス(D) http://www.kitaport.or.jp/S_Sinsei/inputki_bottom.asp 移動

インターネット施設申請

*赤字は必須入力
*コードが不明なときは「メニュー」「コード表参照」をご覧ください
*「担当者名」以外は半角英数字入力

使用者	99998:北九州市港湾局
課所名	テスト情報係
処理モード	新規
指令番号	154-00001
貨物区分	<input type="radio"/> 輸出 <input type="radio"/> 輸入 <input type="radio"/> 内貨 <input type="radio"/> その他
施設区分	上屋
蔵置場所	Z29U:情報9号上屋
搬入日	2005年03月01日
品名コード1	3926 (※半角数字で入力下さい)
数量1	350 . 0 トン (※半角数字で入力下さい)
品名コード2	
数量2	0 . 0
品名コード3	
数量3	
運搬具	<input type="radio"/> 船舶 <input type="radio"/> 貨車 <input type="radio"/> 自動車 <input type="radio"/> その他
搬入区画番号	<input type="checkbox"/> A01:面積10m ² <input checked="" type="checkbox"/> B01:面積50m ² <input checked="" type="checkbox"/> C01:面積100m ² <input type="checkbox"/> XU1:面積15m ²
搬入面積	175 . 0 m ² (※半角数字入力)区画有の場合この数字を編集しなくても自動的にチェックした区画の面積になります <参考>申請2面積175m ² :本届搬入面積0m ² :仮届中搬入面積0m ²
担当者名	(※御社に必要な場合に入力下さい)

Cancel 内容確認 (赤い矢印) メニューへ戻る 進捗履歴を見る

4. 入力項目についての注意事項です。間違いのないように入力してください。

インターネット施設申請

貨物搬入届

*赤字は必須入力
*コードが不明なときは「メニュー」「コード表参照」をご覧ください
*「担当者名」以外は半角英数字入力

使用者	99998:北九州市港湾局	
課所名	テスト情報係	
処理モード	新規	
指令番号	154-00001	
貨物区分	<input type="radio"/> 輸出 <input type="radio"/> 輸入 <input type="radio"/> 内貨 <input type="radio"/> その他	貨物区分：該当する項目にチェックをつけます。
施設区分	上屋	
蔵置場所	ZZ9U:情報9号上屋	
搬入日	2004年10月01日	搬入日：年月日を入力します。
品名コード1	3926 (※半角数字で入力下さい)	品名コード (半角)
数量1	350.0 トン (※半角)	数量1～3 (半角)：数量(整数部6桁。小数部2桁)・単位 品名コード入力時のみ有効となります。
品名コード2		
数量2	0.0	
品名コード3		
数量3		
運搬具	<input type="radio"/> 船舶 <input type="radio"/> 貨車 <input type="radio"/> 自動車 <input type="radio"/> その他	運搬具：該当する項目にチェックをつけます。
搬入区画番号	<input type="checkbox"/> A01:面積10m ² <input type="checkbox"/> B01:面積50m ² <input type="checkbox"/> C01:面積100m ² <input type="checkbox"/> X01:面積15m ²	搬入区画番号：該当する項目にチェックをつけます。
搬入面積	175.0 m ² (※半角数字入力 積になります <参考>申請2面積175m ² :本届搬入面	搬入面積 (半角)：整数部6桁。小数部2桁
担当者名	(※御)	担当者名：担当者の名前を入力します。

Cancel 内容確認

<搬入区画番号欄表示>

- 本登録済 A01：面積10m → 搬入済み
- A01：面積10m → 未搬入
- 仮登録済 A01：面積10m → 他の受付番号で仮登録済み
- A01：面積10m → 本申請書の受付番号で仮登録済み

5. ⑤登録内容確認が表示されます。入力内容に間違いがないか確認します。間違いがなければ、『登録』をクリックします。

インターネット施設申請		担当者 <>
搬入届登録内容		
使用者	99998: 北九州市港湾局	
課所名	テスト情報係	
処理モード	新規	
指令番号	154-00001	
貨物区分	輸入	
施設区分	上屋	
蔵置場所	ZZ9U: 情報9号上屋	
搬入日	2004/10/01	
品名コード1	3926: その他のプラスチック製品及び材料	
数量1	350.0トン	
品名コード2		
数量2		
品名コード3		
数量3		
運搬具		
搬入区画番号	A01: 区画面積10m²	
搬入面積	10 m²: 搬入区画面積は10m²です	

ご記入内容をお確かめの上、よろしければ『登録』を押してください。
※ボタンは1回のみ押してください。
 ※今後の確認の為、登録内容はブラウザの印刷にて印刷出力する事をお勧めいたします。
 データを修正するときはブラウザの「戻る」で搬入届登録・更新画面に戻ってください

メニューへ戻る 進捗履歴を見る



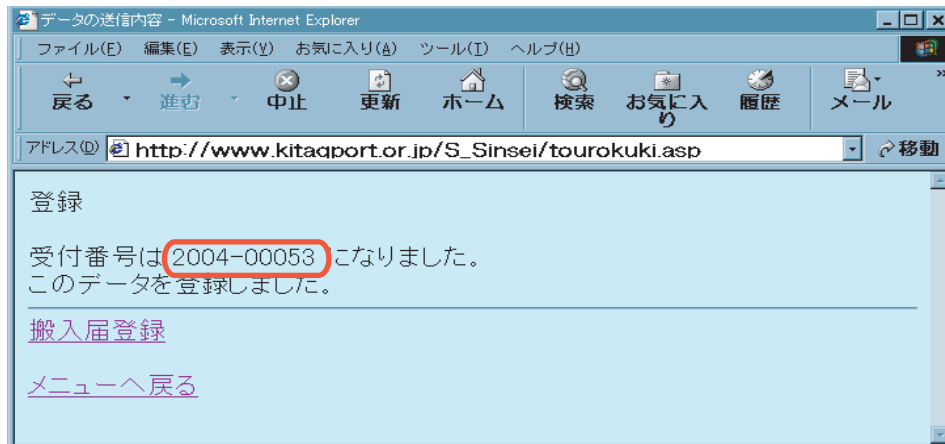
記入漏れがあると下記の画面が表示されます。修正するためにはブラウザの『戻る』をクリックして前の画面に戻り修正します。

インターネット施設申請		担当者 <>
搬入届エラー内容		
使用者	99998: 北九州市港湾局	
課所名	テスト情報係	
処理モード	新規	
指令番号	154-00001	
貨物区分	輸入	
施設区分	上屋	
蔵置場所	ZZ9U: 情報9号上屋	
搬入日	2004/10/01	
品名コード1	3926: その他のプラスチック製品及び材料	
数量1	350.0トン	
品名コード2		
数量2		
品名コード3		
数量3		
運搬具		
搬入区画番号		
搬入面積	搬入面積が入力されてません。搬入区画の面積は0m²です	

データを修正するときはブラウザの「戻る」で搬入届登録・更新画面に戻ってください

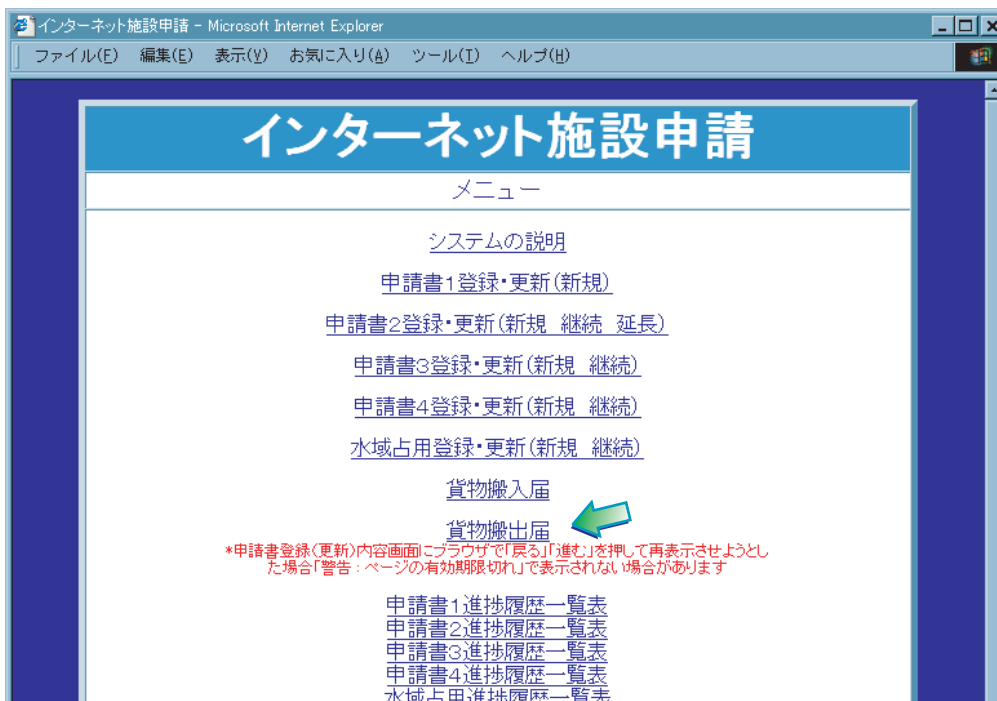
メニューへ戻る 進捗履歴を見る

6. ⑥登録通知画面が表示され、データ登録の受付番号が表示されます。



8. 貨物搬出届をつくる

1. ②メニュー画面で『貨物搬出届』をクリックします。



2. ③送付課所選択画面が表示されるので、書類を提出する課所を選択し、メールにて受信した**指令番号**を入力し、『送信』をクリックします。

3. ④入力画面が表示されるので、必要事項の入力します。赤字の項目は必修項目となるので必ず入力します。

入力の際には「半角」入力に注意します。

入力が終わったら『内容確認』をクリックします。

※入力項目の説明は次頁参照。

インターネット施設申請 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 中止 更新 ホーム 検索 お気に入り 履歴 メール

アドレス http://www.kitaaport.or.jp/S_Sinsei/inputko_bottom.asp 移動

インターネット施設申請

貨物搬出届 *赤字は必須入力
*コードが不明なときは「メニュー」「コード表参照」をご覧ください
*「担当者名」以外は半角英数字入力

使用者	99998: 北九州市港湾局
課所名	テスト情報係
処理モード	新規
指令番号	154-00001
貨物区分	<input type="radio"/> 輸出 <input type="radio"/> 輸入 <input type="radio"/> 内貨 <input type="radio"/> その他
施設区分	上屋
蔵置場所	ZZ9U: 情報9号上屋
搬出日	年 月 日 (2005/03/01~2005/03/31)
品名コード1	9926
数量1	950 0 トン (※半角数字で入力下さい)
品名コード2	
数量2	0 0 (※半角数字で入力下さい)
品名コード3	
数量3	0 0 (※半角数字で入力下さい)
運搬具	<input type="radio"/> 船舶 <input type="radio"/> 貨車 <input type="radio"/> 自動車 <input type="radio"/> その他
搬出区画番号	<input type="checkbox"/> B01:面積50m ² <input type="checkbox"/> C01:面積100m ²
返却面積	150 0 m ² (※半角数字入力) 区画有の場合この数字を編集しなくても自動的にチェックした区画の面積になります <参考> 申請2面積175m ² : 本届搬入面積150m ² : 本届搬出面積0m ² : 仮届中搬出面積0m ²
担当者名 * 御社に必要な場合に入力下さい	

Cancel 内容確認

メニューへ戻る 進捗履歴を見る

4. 入力項目についての注意事項です。間違いのないように入力してください。

インターネット施設申請 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 中止 更新 ホーム 検索 お気に入り 履歴 メール

アドレス(D) http://www.kitaport.or.jp/S_Sinsei/inputko_bottom.asp 移動

インターネット施設申請

貨物搬出届

*赤字は必須入力
*コードが不明なときは「メニュー」「コード表参照」をご覧ください
*「担当者名」以外は半角英数字入力

使用者	
課所名	
処理モード	
指令番号	
貨物区分	貨物区分：該当する項目にチェックをつけます。
施設区分	
蔵置場所	
搬出日	搬出日：年月日を入力します。
品名コード1	品名コード（半角）
数量1	数量1～3（半角）：数量（整数部6桁。小数部2桁）・単位 品名コード入力時のみ有効となります。
品名コード2	
数量2	
品名コード3	
数量3	
運搬具	運搬具：該当する項目にチェックをつけます。
搬出区画番号	搬出区画番号：該当する項目にチェックをつけます。
返却面積	返却面積（半角）：整数部6桁。小数部2桁
担当者名*御社に必要な場合に入力下さい	担当者名：担当者の名前を入力します。

Cancel 内容確認

<搬出区画番号欄表示>

本登録済 A01：面積10m → 搬出済み

A01：面積10m → 搬入済

仮登録済 A01：面積10m → 他の受付番号で仮登録済み

A01：面積10m → 本申請書の受付番号で仮登録済み

5. ⑤登録内容確認が表示されます。入力内容に間違いがないか確認します。間違いがなければ、『登録』をクリックします。

搬出届登録内容		担当者<>
使用者	99998: 北九州市港湾局	
課所名	テスト情報係	
処理モード	新規	
指令番号	154-00001	
貨物区分		
施設区分	上屋	
蔵置場所	ZZ9U: 情報9号上屋	
搬出日	2005/03/20	
品名コード1	3926: その他のプラスチック製品及び材料	
数量1	350.0 トン	
品名コード2		
数量2		
品名コード3		
数量3		
運搬具		
搬出区画番号	C01: 区画面積100㎡	
搬出面積	100 ㎡: 搬出区画面積は100㎡以内	

ご記入内容をお確かめの上、よろしければ **登録** を押してください。
 ※ボタンは1回のみ押してください。
 ※今後の確認の為、登録内容はブラウザの印刷にて印刷出力する事をお勧めいたします。
 データを修正するときはブラウザの「戻る」で搬出届登録・更新画面に戻ってください

[メニューへ戻る](#) [進捗履歴を見る](#)

6. ⑥登録通知画面が表示され、データ登録の受付番号が表示されます。

登録

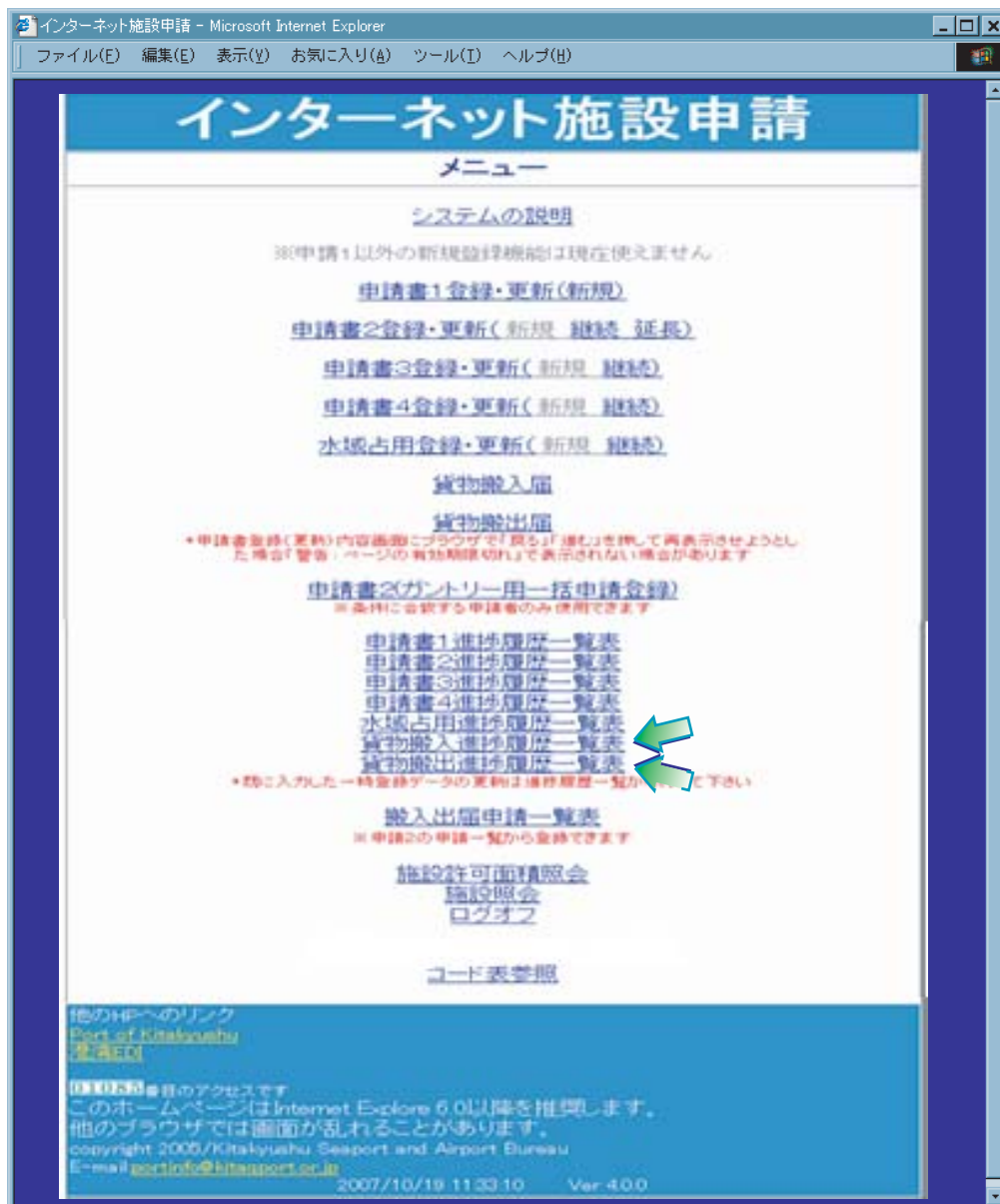
受付番号は **2004-00054** になりました。
 このデータを登録しました。

[搬出届登録](#)

[メニューへ戻る](#)

9. 登録内容を確認・変更する

1. メニュー画面で『貨物搬入届進捗履歴一覧表』または『貨物搬出届進捗履歴一覧表』をクリックします。



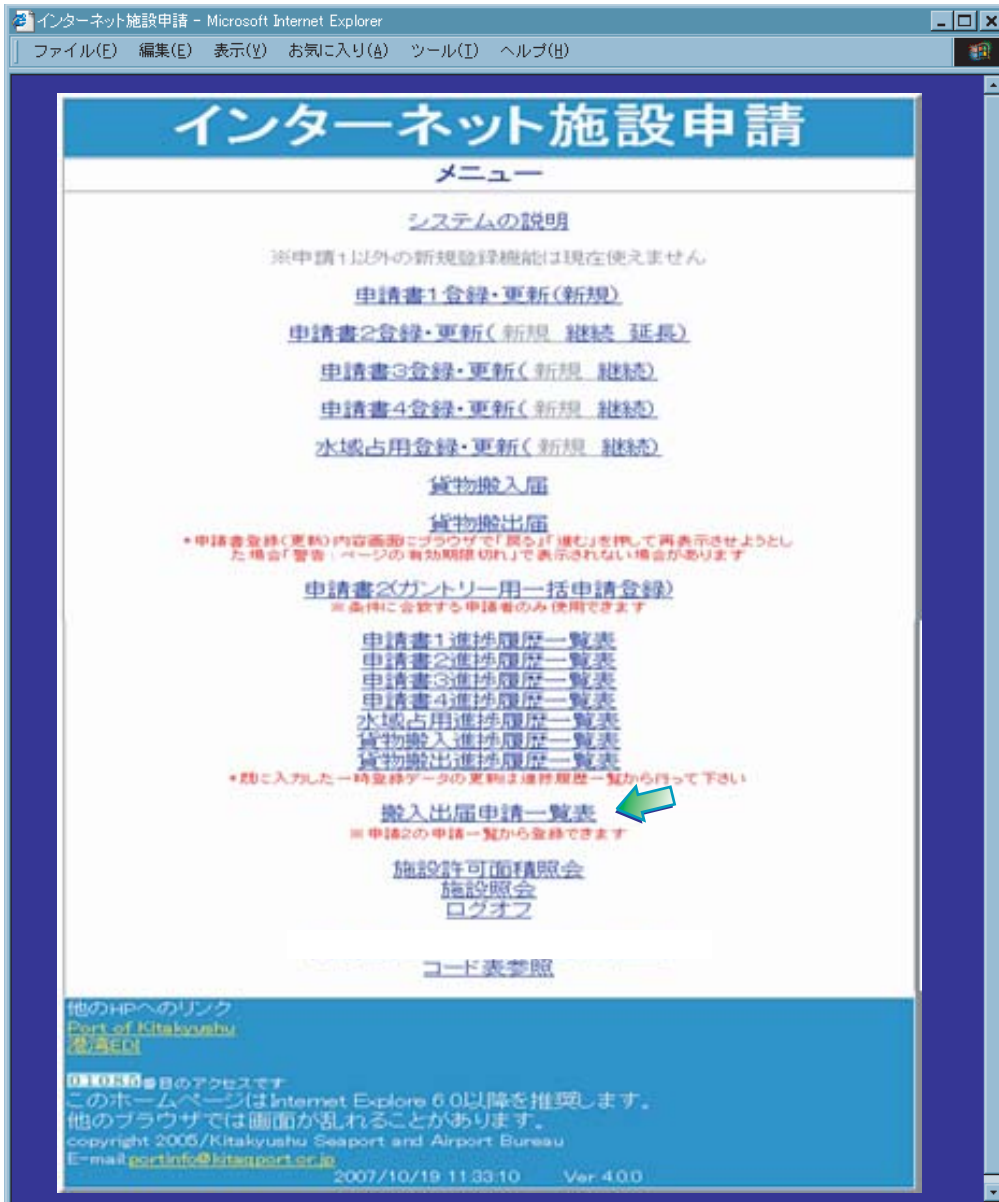
2. 進捗履歴一覧表画面が表示されるので、

確認する場合 申請書2の【5.登録内容を確認する】(P11～P12)
 変更する場合 申請書2の【6.登録内容を確認する】(P13～P14)

と同様の作業を行います。

10. 搬入出状況を確認・変更する

1. メニュー画面で『搬入出届申請一覧表』をクリックします。



2. 搬入出届申請一覧画面が表示されるので、内容を確認します。「搬入届」又は「搬出届」を選択して実行すると、搬入届、搬出届の申請登録画面へ遷移するので、
 搬入届を変更する場合 搬入届・搬出届の【7. 貨物搬入届をつくる】(P16~19)
 搬出届を変更する場合 搬入届・搬出届の【8. 貨物搬出届をつくる】(P21~23)
 と同様の作業を行います。

インターネット施設申請												
搬入出届申請一覧表												
申請登録内容										申請者: 9998		
処理	指令番号	施設区分	施設名	受付番号	許可期間	使用容量 m ²	搬入届内容			搬出届内容		
							搬入 面積(m ²)	仮搬入 面積(m ²)	搬入届	逆却 面積(m ²)	仮逆却 面積(m ²)	搬出届
継続	627-00767	上屋	S11U新浜11号上屋	2007-04243	2007/10/01~2007/10/31	463	233					
延長	637-01762	両さき地	U05N太刀浦5岸南側地		2007/07/11~2007/09/30	112	112				112	
延長	637-01494	両さき地	U05N太刀浦5岸南側地		2007/06/09~2007/09/30	272	272			112	160	
延長	636-05286	両さき地	U05N太刀浦5岸南側地		2007/03/20~2007/09/30	190	190			95		
延長	636-05215	両さき地	U05N太刀浦5岸南側地		2007/03/14~2007/09/30	240	240					